



ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
COMUNA LIPOVĂȚ  
Nr.1023 /3 februarie 2017

Tel/fax: 0235345740

e-mail: primarialipovat@yahoo.co.uk

**A N U N Ț**

Primăria comunei Lipovăț , județul Vaslui, organizează **concurs** pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale de execuție vacante, și anume :

- a) un post de **muncitor II** , în cadrul compartimentului Gospodărire comunală,
  - b) un post de **îngrijitor II**, în cadrul compartimentului Administrativ gospodăresc,
  - c) un post de **guard-paznic II**, în cadrul compartimentului Administrativ gospodăresc,
- Concursul va avea loc :

- în data de **28 februarie 2017** , ora 9, 00 **proba scrisa**
- în data de **28 februarie 2017** , ora 13,00 **proba practică** la sediul administrativ al Primăriei comunei Lipovăț, județul Vaslui ,
- **interviul** în termen de 4 zile lucratoare de la data sustinerii probei practice la sediul Primăriei Lipovăț.

Dosarele de înscriere vor fi depuse în termen de 10 de zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț, respectiv până la **17 februarie 2017, ora 16,00**, la registratura Primăriei.

**Selecția dosarelor: luni 20 februarie 2017, ora.10,00.**

**Condiții de participare.**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 3 din Regulamentul cadru aprobat prin H.G nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Condiții de studii:**

- studii medii /generale

Anunțul privind condițiile de participare la concurs și Bibliografia vor fi afișate la sediul Primăriei comunei Lipovăț și pe site/ul comunei Lipovăț **www.comuna-lipovat.ro**

Relații suplimentare la Primăria comunei Lipovăț , tel: 0235/345740.

**PRIMAR,**

**HRISCU VALERIAN**



*Anexa*  
*la anuntul privind organizarea concursului de ocupare a unei funcții*  
*publice de execuție din data de 28.FEBRUARIE 2017*

**Conditii de participare la concurs :**

**Conditii generale :**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**2. Condiții specifice :**

➤ **muncitor II :**

- studii medii/generale
- curs fochist;
- permis de conducere categ. B;

➤ **îngrijitor II:**

- studii medii/generale
- recomandare de la ultimul loc de munca, dacă este cazul;

➤ **guard-paznic II:**

- studii medii/generale
- recomandare de la ultimul loc de munca, dacă este cazul;

Pentru înscrierea la concurs, în conformitate cu prevederile art. 6 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

## BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr.215/2001- legea administratiei publice locale;
2. Legea nr.477/2004 privind codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
3. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.