

Procedura privind participarea persoanelor fizice cu domiciliul pe raza UAT Comuna Lipovat in cadrul programului "Casarea autovehiculelor uzate"

Pași de urmat DUPĂ DESCHIDEREA SESIUNII PENTRU PERSOANE FIZICE:

Pasul 1. Vă înscrieți pe platforma online a AFM, pe pagina de internet a AFM www.afm.ro la secțiunea „Programe de finanțare”.

Pasul 2. După înscrierea pe platforma online AFM, trebuie să depuneți la Primăria Comunei Lipovăț cererea de înscriere și documentele care atestă eligibilitatea. Cererea și documentele pot fi aduse:

- ☐ Fizic - la sediul din strada Principală, nr.87, la Registratură;
- ☐ Online - pe e-mail, la adresa: primarialipovat@yahoo.co.uk sau contact@comuna-lipovat.ro. În acest caz, cererea va fi scanată/fotografiată și va conține semnătura olografă a beneficiarului sau semnătura electronică calificată bazată pe un certificat calificat emis de un prestator de servicii de încredere (conform Regulamentului (UE) 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei). Documentele transmise electronic se acceptă numai în format PDF, lizibil.

Pasul 3. După verificarea condițiilor de eligibilitate a solicitantului, aveți termen 5 zile să încheiați contractul de finanțare cu Primăria Comunei Lipovăț(fără contractul de finanțare NU puteți merge către un centru autorizat de casare);

Pasul 4. După semnarea contractului de finanțare cu Primăria, în termen de 30 de zile trebuie să aduceți la Primăria Municipiului Vaslui:

- adeverința de dezmembrare
- certificatul de radiere din circulație
- dovada scoaterii din evidența fiscală.

Pasul 5. Stimulentul de casare de 3.000 de lei va fi virat în contul dvs. în termen de 5 zile de la depunerea la Primărie a adeverinței de dezmembrare, a certificatului de radiere și a dovezii scoaterii din evidența fiscală.

Documentele care atestă eligibilitatea

1. Actul de identitate al solicitantului, în copie conformă cu originalul;
2. Cartea de identitate a mijlocului de transport, în copie conformă cu originalul;
3. Certificatul de înmatriculare, în copie conformă cu originalul;
4. Certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, emis de ANAF;
5. Certificatul de atestare fiscală din care să rezulte că nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul local;
6. Împuternicire în original sau copie legalizată, dacă este cazul;
7. Actul de identitate al împuternicitului, în copie conformă cu originalul;
8. Extras de cont;