Anexă la
HCL Lipovăț nr. 6 / 2021

PLANUL ANUAL
DE ACȚIUNE AL SERVICIILOR SOCIALE - ANUL 2021

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferit de Compartimentul de Asistență Socială Lipovăț, județul Vaslui se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în *Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Lipovăț*, conform Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, modificată.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:
- ca urmare a unor modificări intervenite în structura Compartimentului de Asistență Socială;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din prespectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:
- Își definească obiectivele si orientările;
- Își definească prioritățile si cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- Identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- Să clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice ce acțiuni trebuie să întreprindă;

Considerații preliminare.

La întocmirea Planului anual de acțiune pentru anul 2021 s-a ținut cont de scopul Compartimentului de Asistență Socială din aparatul de specialitate al primarului și anume, **prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizarea sau excluziune socială**. Instituția urmărește realizarea **scopului** prin acordarea de **beneficii și servicii sociale.**

BENEFICII SOCIALE

1. Venitul minim garantat

Plata ajutorului social acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Vaslui, în baza dosarelor aflate în evidența Compartimentului. La sfârșitul anului 2020 se aflau în plată un număr de **53** dosare având un nr. total de 92 beneficiari, pentru care s-a alocat suma de **122.998** lei/anual.

Se așteaptă o creștere a acestor dosare.

Din fonduri de la bugetul local se plătește ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru beneficiarii ajutorului social, suma necesară privind plata acestuia este de **15.400 lei** / sezon rece, sumă ce trebuie prevăzută în bugetul anului 2021.

2. Ajutorele de urgență și ajutoarele de înmormântare.

În anul 2020 a fost necesară suma de **6.500 lei** de la bugetul local pentru plata ajutoarelor de urgență și ajutoarele de înmormântare acordate în baza Legii nr.416/2001 precum și a Hotărârii Consiliului Local Lipovăț.

Pentru anul 2021 estimăm un necesar de **10.000 lei**, sumă care va fi prevăzută în bugetul anului 2021.

3.Ajutorul pentru încălzirea locuinţei.

Conform O.U.G nr. 70/2011, privind măsurile de protecţie socială în perioada sezonului rece, ajutorul pentru încălzirea locuinţei se acordă din fonduri de la Bugetul de Stat, familiilor şi persoanelor cu venituri reduse. Pentru anul 2020-2021 au fost întocmite **33** dosare. Numărul acestora a scăzut faţă de perioada anterioară şi se estimează că pentru sezonul rece, noiembrie 2021 -martie 2022 numărul dosarelor va rămâne constant, condiţionat de prevederile legale (acte de proprietate imobil, venituri etc.).

4. Alocaţia pentru susţinerea familiei.

Alocaţia pentru susţinerea familiei se acordă în baza Legii nr. 227/2010 , modificatăca, ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse, respectiv cu un venit pe membru de familie până la 530 lei, care au în îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani şi care urmează cursurile şcolare.

Sumele necesare plăţii acestor drepturi se asigură de la Bugetul de Stat prin Agenţia Judeţeană de Plăţi şi Inspecţie Socială Vaslui.

În anul 2020 au fost in plată un număr mediu de **83** dosare.

Estimăm ca la sfârşitul anului 2021 numărul dosarelor să rămână constant.

5. *Indemnizaţia şi plata asistenţilor personali pentru persoanele cu handicap grav.*

Indemnizaţia şi plata asistenţilor personali ai persoanelor cu handicap grav se acordă conform prevederilor Legii nr.448/2006, privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările şi completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituţiei noastre este de a monitoriza atribuţiile şi obligaţiile ce le revin asistenţilor personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situaţiei acestora, astfel încât aceştia să primească îngrijire specială la nivelul la care situaţia o cere. Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, din cauza unor afecţiuni fizice, psihice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilităţile de a desfăşura în mod normal activităţi cotidiene, necesitând măsuri de protecţie în sprijinul recuperării, integrării şi incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării sociopsiho-medicale, la un asistent personal.

În cursul anului 2020 un număr de **70** persoane cu handicap grav, au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării in gradul de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecţia Copilului din subordinea Consiliului judeţean Vaslui, dintre care: **13** dosare asistenţi personali şi **57** dosare indemnizaţie. Sumele necesare plăţii acestor drepturi au fost prevăzute în bugetul local.

Se aşteaptă o creştere a numărului de dosare iar în bugetul anului 2021 trebuie prevăzute sumele necesare plăţii indemnizaţiei pentru însoţitor şi a asistenţilor personali pentru persoanele cu handicap grav.

6. Protecţia copilului.

În baza Legii nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului sunt propuse divrse măsuri de protecţie, ca de exemplu, plasamentul familial, supraveghere specializată la domiciliul părinţilor, instituţionalizarea sau reintegrarea în familiile naturale ale minorilor care au beneficiat de măsuri de protecţie.

Propunerile sunt înaintate Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Vaslui, care analizează situaţia minorilor şi instituie o măsură de protecţie specială, specifică fiecărui caz în parte. Trimestrial, minorii care se află cu măsură de protecţie specială, respectiv plasament familial, sunt monitorizaţi prin întocmirea unui raport de vizită. Minorii care se află cu măsură de supraveghere specializată sunt monitorizaţi periodic în familiile lor naturale în vederea prevenirii unor viitoare fapte antisociale.

7. Servicii acordate victimelor violenţei în familiile în care se află copii cu risc de abandon şcolar.

Acestea sunt servicii de informare şi consiliere acordate de către angajatul Compartimentului de Asistenţă Socială din cadrul Primăriei comunei Lipovăţ cu scopul reabilitării şi reintegrării sociale a victimelor în familie precum şi a copiilor aflaţi în situaţie de risc de abandon şcolar.

8. Acordarea stimulentului educaţional

Pentru participarea în învăţământul preşcolar a copiilor din familii defavorizate şi al creşterii accesului la educaţie a acestora, respectiv acordarea tichetelor sociale în valoare de 50 lei fiecărui copil. În anul 2020 au fost un număr de **18 beneficiari** şi se apreciază o creştere la numărul beneficiarilor în anul 2021 deoarece s-au modificat criteriile de acordare, dar şi valoarea tichetului, de la 50 lei la **100 lei**

9. Distrinuirea laptelui praf pentru nou – născuţi

Laptele praf se acordă conform prevederilor Legii nr. 321/2001 privind acordarea gratuită a laptelui praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni.

În anul 2020 de lapte praf gratuit a beneficiat un număr de 17 de copiii de către DSP Vaslui prin intermediul asistentului medical comunitar. În prezent, nu se mai distribuie lapte praf datorită lipsei fondurilor.

10. Asigurarea activităţii pe perioada pandemiei

Virusul SARS - COV2 a schimbat rapid condiţiile de viaţă ale întregii populaţii. Măsurile adoptate pentru limitarea efectelor pandemiei COVID-19 au contribuit la intensificarea riscurilor preexistente în cazul acestor categorii de persoane vulnerabile: reducerea accesului la servicii educaţionale, sociale, medicale, limitarea opţiunilor lucrative ale adulţilor, creşterea incidenţei cazurilor de violenţă domestică etc.

În acest sens, s-a intervenit prin măsuri financiare pentru susţinerea acestor categorii prin apariţia unor acte normative :

- *O.U.G. nr. 115/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum şi unele măsuri de distribuire a acestora :* s-au **88** carduri pentru masă caldă **septembrie 2020 – iunie 2021**
- *O.U.G nr. 133/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizaţi care beneficiază de sprijin educaţional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educaţional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum şi unele măsuri de distribuire a acestora.* S-a întocmit documentaţia pentru **253 de elevi** .
- Programul Operaţional de Ajutorare POAD 2020 prin acordarea de pachete cu ajutoare alimentare / pachete cu produse de igienă pentru **485** de beneficiari. Programul continuă şi în anul 2021.

11. Măsuri educative

În anul 2020 am supravegheat un număr de 8 persoane condamnate la obligaţia de a presta muncă neremunerată în folosul comunităţii, urmând a continua activitatea şi în anul 2021.

OBIECTIVE

Pentru anul 2021 Primăria comunei Lipovăţ prin Compartimentul de Asistenţă Socială îşi propune următoarele obiective:

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce priveşte activităţile de asistenţă socială în comuna Lipovăţ:

- actualizarea perioadic a paginii de internet a instituţiei, www.comuna-lipovat.ro atunci când apar modificări sau noutăţi legislative (site-ul a fost actualizat în cursul anului 2020 prin crearea unei interfaţe accesibilă persoanelor cu dizabilităţi);
- înfiinţarea şi actualizarea continuă a unei evidenţe cu date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârsta, nivel de pregătire şcolară şi profesională, adrese de domiciliu, etc), date privind indemnizaţiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgenţă, ajutoare pentru încalzire, alocaţii de susţinere etc.). cuantumul *şi data acordării acestora, precum şi alte informaţii relevante pentru actualizarea acestor evidenţe.*

Obiectiv 2. Eficientizarea activităţii privind acordarea prestaţiilor sociale care intră în atribuţiile Compartimentului de Asistenţă Socială.
- Stabilirea sarcinilor;
- Actualizarea procedurilor de lucru;

Obiectiv 3. Dezvoltarea şi diversificarea serviciilor de natură socială, în funcţie de nevoile identificate:
- faccilitarea accesului la servicii sociale, medicale, educație, înlocuirea și obținerea actelor de identitate, educație pentru un stil de viață sănătos ;
- Referirea cazurilor spre instituţii sau organizaţii, furnizarea de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenţiei;

Obiectiv 4. Îmbunătăţirea continuă a calităţii serviciilor sociale:
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate şi adaptate nevoilor comunităţii, prin calificarea continuă a personalului;
- Evaluarea continuă a personalului şi a nevoilor de formare profesională acestuia;

Obiectiv 5. Promovarea activităţilor de asistenţă socială în comunitate:
- Realizarea unor campanii de informare în comunitate despre asistenţa socială şi rolul acesteia în comunitate;
- Realizarea şi distribuirea de materiale informative pe teme de asistenţă socială;
- Responsabilizarea comunităţii cu privire la problematica socială şi implicarea comunităţii locale în susţinerea şi dezvoltarea activităţilor derulate (Consiliul Comunitar Consultativ);

Obiectiv 6. Promovarea prevenţiei ca măsură de importanţă majoră în activitatea de asistenţă socială:
- Identificarea persoanelor aflate în situaţii de risc social;
- Informarea şi consilierea persoanelor aflate în situaţii de risc sociale;
- asitentul medical comunitar are atribuția de a mobiliza / anunța și însoți membrii comunității la acțiunile de sănătate publică : campaniile de vaccinare, campaniile de informare, educare și conștientizare din domeniul promovării sănătății, de a explica rolul și scopul acestora;

MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acţiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcţie de aceşti indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care le-am stabilit.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acţiuni sunt autorităţile administraţiei publice locale şi persoanele aflate în subordinea acestora, în funcţie de atribuţii.

INDICATORI
- Prevenirea şi combaterea sărăciei şi a riscului de excluziune socială;
- Existenţa unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare şi consiliere;
- Realizarea unui studiu privind situaţia beneficiarilor de servicii sociale.

Atingerea obiectivelor din Planul de acţiune privind măsurile de asistenţă socială se realizează conform bugetului de venituri şi cheltuieli în care sunt cuprinse investiţiile şi sumele alocate pentru Compartimentul de Asistenţă Socială pe anul 2021.

Lipovăţ, 19.ianuarie.2021

Preşedinte de şedinţă,
Consilier,
Buţa Vica _____

Contrasemnează,
Secretar general al UAT Lipovăţ,
Ionela Mihaela Todiraşcu _____